



# মেঘনা লাইফ ইন্স্যুরেন্স কোম্পানী লিমিটেড

## MEGHNA LIFE INSURANCE CO. LTD.

সূত্রঃ এমএলআই/প্রকাঃ/বোর্ড-৫১/২০০/২০২০

২রা পৌষ ১৪২৭

তারিখঃ- ২০ ডিসেম্বর ২০২০

### সার্কুলার নং- ২০০/২০২০

বিষয়ঃ মুজিববর্ষ উপলক্ষে গৃহীত 'পরিচন্ন গ্রাম-পরিচন্ন শহর' কর্মসূচি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।

সূত্রঃ ১) আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের স্মারক নং- ৫৩.০০.০০০০.২৩৪.২৩.০০১.১৯-১৩৭, তারিখ: ০৫ ডিসেম্বর ২০১৯।

২) বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষের স্মারক নং- ৫৩.০৩.০০০০.০১৭.২৩.০০৩.১৯-২৯৩, তারিখ: ০৯ ডিসেম্বর ২০১৯।

৩) বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষের স্মারক নং- ৫৩.০৩.০০০০.০১৭.২৩.০০৩.১৯-৫৮৩, তারিখ: ০৮ ডিসেম্বর ২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয় এবং সূত্রোক্ত স্মারকসমূহের পরিশ্রেষ্ঠিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী (মুজিববর্ষ) উপলক্ষে 'পরিচন্ন গ্রাম-পরিচন্ন শহর' বাস্তবায়ন ইতোমধ্যে বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। আমাদের প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয়সহ সকল শাখা/জোন/আঞ্চলিক কার্যালয়ে এ কর্মসূচী বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। পালনীয় কর্মসূচি এতদসঙ্গে সংযুক্ত হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনা মোতাবেক- ০৩ (তিন) ফর্দ।

স্বা./

(ডি. এস. তাইফুল ইসলাম)

অতিরিক্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক

#### বিতরণঃ

প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহ,  
সকল জোনাল অফিস ও সিএসসি  
একক/লোক/ইসলামী বীমা (তাকাফুল) ডিভিশন  
মেঘনা লাইফ ইন্স্যুরেন্স কোম্পানী লিমিটেড  
বাংলাদেশ।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও জ্ঞাতার্থে:

- ১। মাননীয় চেয়ারম্যান
- ২। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

অতিরিক্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক



কর্মপরিকল্পনা

মুন্সিবের প্রতিশ্রুতি  
বীমা খাতের অঙ্গতি

ক্রমিক	শহর/গ্রাম	কার্যক্রম	উপ-কার্যক্রম
১	২	৩	৪
		<p>পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম</p> <p>(ক) বীমা কর্পোরেশন ও কোম্পানির কার্যালয় পরিষ্কার রাখা; (খ) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে শাখা কার্যালয়সমূহ পরিষ্কার রাখা;</p>	<p>(ক) বীমা কর্পোরেশন ও কোম্পানির কার্যালয়ের সিঁড়ি, অভ্যর্থনা কক্ষ, আভির্না, ডেক প্রভৃতি পরিষ্কার রাখা। (খ) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে শাখা কার্যালয়সমূহের সিঁড়ি, অভ্যর্থনা কক্ষ, আভির্না, ডেক প্রভৃতি পরিষ্কার রাখা।</p>
	শহর	<p>প্রচার-প্রচারণা/উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম:</p> <p>(ক) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিজ ওয়েবসাইট এবং ফেসবুক পেজে পৃথীত কার্যক্রমের বিষয়ে আপডেট তথ্য প্রদান; (খ) বীমাকারী প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট এবং ফেসবুক পেজে পৃথীত কার্যক্রমের বিষয়ে আপডেট তথ্য প্রদান; (গ) বীমাকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারী/এজেন্ট/গ্রাহকদের নিয়ে আয়োজিত প্রতিটি সভার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ;</p>	<p>(ক) প্রতিটি বীমাকারী ওয়েবসাইট মুন্সিব বর্ষ সংক্রান্ত পৃথক টুলবার কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক রাখা হয়েছে। সেই টুলবারে প্রতি সভায়ে পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে আপডেট ছবি/ভিডিও/বার্তা আপলোড করা। (খ) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পৃথীত পরিষ্কার সংক্রান্ত সকল কার্যক্রমের ছবি/ভিডিও/বার্তা আপলোড করা। বীমাকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারী/এজেন্ট/গ্রাহকদের নিয়ে আয়োজিত সমন্বয় সভাসহ প্রতিটি সভার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ।</p>



	<p>অইন/বিধি/নির্দেশনা জারি/সংশোধন এবং তার প্রয়োগের কার্যক্রম;</p> <p>(ক) পত্রের মাধ্যমে নির্দেশনা জারি করা; (খ) বীমাকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে প্রতি ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন;</p>	
	<p>জনগণকে সম্পৃক্তকরণ কার্যক্রম:</p> <p>(ক) বীমাকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারী/এজেন্ট/গ্রাহকদের নিয়ে আয়োজিত প্রতিটি সভার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ এবং সম্পৃক্তকরণ; (খ) নতুন বীমা পলিসি/কভারনোটে পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে সিল দেওয়া;</p>	<p>(ক) নির্দেশনা বাস্তবায়ন হচ্ছে-কী না তা মনিটরিং করা। (খ) বীমাকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে প্রতি ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভায় আলোচনা ও নির্দেশনা প্রদান।</p>
	<p>প্রচারণা/স্বীকৃতি প্রদান কার্যক্রম:</p> <p>(ক) বাৎসরিক পরিচ্ছন্ন কার্যক্রমের উপর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক লাইফ ও নন-লাইফ হতে একটি করে বীমাকারীকে পরিচ্ছন্নতার স্বীকৃতি হিসেবে একটি সার্টিফিকেট প্রদান; (খ) কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে নিজ ডেস্ক ও আশপাশ পরিচ্ছন্নতার জন্য সার্টিফিকেট প্রদান;</p>	<p>(ক) পরিচ্ছন্ন কার্যক্রমের জন্য উৎসাহ প্রদানে কর্তৃপক্ষ হতে সার্টিফিকেটের মাধ্যমে স্বীকৃতি প্রদান। (খ) কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে নিজ ডেস্ক ও আশপাশ পরিচ্ছন্নতার জন্য সার্টিফিকেট প্রদান।</p>



মনিটরিং ও রিপোর্টিং কার্যক্রম:		
(ক) বীমাকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ স্ব স্ব অফিসের কার্যক্রম প্রতিদিন তত্ত্বাবধান করাবে; (খ) এ বিষয়ে কার্যক্রমের প্রতিবেদন ত্রৈমাসিকভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের প্রেরণ করবে	(ক) কর্তৃপক্ষ নিজ অফিসের পরিষ্কৃত্য বিষয়ে প্রতিদিন তত্ত্বাবধান করবে। বীমাকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ স্ব স্ব অফিসের কার্যক্রম প্রতিদিন তত্ত্বাবধান করবে; (খ) এ বিষয়ে কার্যক্রমের প্রতিবেদন ত্রৈমাসিকভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের প্রেরণ করবে	পত্র দিয়ে নির্দেশনা প্রদান
অন্যান্য কার্যক্রম		

